



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Веденская СОШ №2»
_____/Р.В.Саидова/

ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

в МБОУ «Веденская СОШ №2»

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа педагогов,	15.09.2022-08.11.2022	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой Целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников и т.д.)	Зам. дир по УВР, куратор внедрения Целевой модели наставничества
Формирование базы наставников из числа педагогов.	в течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников		Зам. дир по УВР, куратор внедрения Целевой модели наставничества
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых	до 30.09.2022	Организована общая встреча		Зам. дир по УВР, куратор внедрения Целевой модели наставничества
Формирование наставнических пар	до 09.11.2022	Сформированы наставнические пары		Зам. дир по УВР, куратор внедрения Целевой модели наставничества
Организация работы наставнических пар: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	в течение всего периода	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов		Зам. дир по УВР, куратор внедрения Целевой модели наставничества
Проведение первых организационных встреч внутринаставнической пары	до 10.11.2022	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутрикаждой наставнической пары		Зам. дир по УВР, куратор внедрения Целевой модели наставничества
Утверждение индивидуальных планов	до 10.11.2022	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов		Р.В.Саидова, директор

Реализация индивидуальных планов	в течение всего периода	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества	Зам. дир по УВР, куратор внедрения Целевой модели наставничества
Проведение консультаций и практических занятий, мастер-классов и семинаров с молодыми педагогами	в течение всего периода	Проведены консультации, практические занятия, мастер-классы и семинары	Зам. дир по УВР, куратор внедрения Целевой модели наставничества и учителя-наставники
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар	до 30.05.2023	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар	Зам. дир по УВР, куратор внедрения Целевой модели наставничества
Программно-методическое сопровождение деятельности			
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	до 08.11.2022	Программные, методические и дидактические материалы	Зам. дир по УВР, куратор внедрения Целевой модели наставничества
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества	до 30.09.2022	Разработаны формы диагностической анкеты	Зам. дир по УВР, куратор внедрения Целевой модели наставничества
Оформление итогового сборника, для размещения на сайте школы	до 30.05.2023	Оформлен электронный итоговый сборник с разделами: Результаты реализации Целевой модели наставничества в 2021-2022 учебном году. Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработки. Лучшие практики наставничества.	Зам. дир по УВР, куратор внедрения Целевой модели наставничества
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов, наставляемых и возможностей наставников	до 30.10.2022	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества	Зам. дир по УВР, куратор внедрения Целевой модели наставничества

Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи	до 08.11.2022	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары, информирование участников о сформированных парах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар	Зам. дир по УВР, куратор внедрения Целевой модели наставничества
Осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	ноябрь-январь	Реестр учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Зам. дир по УВР, куратор внедрения Целевой модели наставничества
Информационное сопровождение деятельности			
Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах ОО	В течение всего периода	Не менее 5 публикаций	Арсимиков Ш.А., зам. дир по ИКТ
Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	Весь период	Выполнено 100% позиций Дорожной карты	Р.В.Саидова, директор
Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Весь период	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Зам. дир по УВР, куратор внедрения Целевой модели наставничества
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Весь период	Не менее 3 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Саидова Р.В., директор, Зам. дир по УВР, куратор внедрения Целевой модели наставничества

МБОУ «Веденская СОШ №2»
Куратор проекта «Целевая модель наставничества»

п/п	ФИО куратора	Наименование ОУ	Должность	Дата и № приказа о назначении куратором	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1.	Ахматукаева Лайла Межиевна	МБОУ «Веденская СОШ №2»	Заместитель директора по УВР	От 01.09.202__г № ____	ahmatukaeva2017@gmail.com	8(938)739-61-74

База наставников и наставляемых

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные (телефон и эл.почта)	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции, достижения, интересы наставника	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг.)	ФИО наставляемых	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемых	Результаты реализации комплекса мероприятий
1.	Хасенова Петимат Саламуевна	89640636765	МБОУ «Веденская СОШ №2»	Способность раскрывать потенциал, создавать среду к раскрытию и реализации потенциала	01.09.2022г. 29.05.2024г.	Тухашева Марем Магомедовна	Учитель-учитель	МБОУ «Веденская СОШ №2»	Высокий уровень включенности молодых педагогов в культурную жизнь школы. Усиление уверенности в собственных силах и развитии творческого потенциалов
2.	Хасенова Петимат Саламуевна	89640636765	МБОУ «Веденская СОШ №2»	Показать практическую ценность знаний в дальнейшей жизни	01.09.2022г. 29.05.2024г.	Хасарова Линда Шахрудиновна	Учитель-учитель	МБОУ «Веденская СОШ №2»	Высокий уровень включенности молодых педагогов в профессиональную жизнь школы.
3	Пашаева Малика Бесовна	89287456725	МБОУ «Веденская СОШ №2»	Компетентность в области мотивации учебной деятельности	01.09.2022г. 29.05.2024г.	Зубайраева Медина Умаровна	Учитель-учитель	МБОУ «Веденская СОШ №2»	Высокий уровень включенности молодых педагогов в культурную жизнь школы; Развитие личного, творческого и педагогического потенциала
4.	Аламова Малика Сайдалиевна	89298954339	МБОУ «Веденская СОШ №2»	Создание учителем условий для адресной работы с одаренными обучающимися	01.09.2021г. 29.05.2023г.	Эрсамикова Седа Исламовна	Учитель-учитель	МБОУ «Веденская СОШ №2»	Высокий уровень включенности молодых педагогов в культурную жизнь школы; Развитие личного, творческого и педагогического потенциала