Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веденская средняя общеобразовательная школа №2»

Согласовано:
Председатель профкома:
_____/Ш.Арсимиков/

Утверждаю:
Директор школы:
_____/Р.В.Саидова/
«_28_»__08__2026 года.

Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в школе

с.Дышне-Ведено

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F72CCB49C51884A9EED1E9A1912922C
Владелец: Саидова Роза Вахаевна
Действителен: с 15.07.2026 до 08.10.2027

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Федеральным Законом от 12.01.1996г. №7 «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.12.2011г. №402 «О бухгалтерском учёте», Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999г. №134 «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в Российской Федерации», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998г. №57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования школы из муниципального бюджета.

1.3. Дополнительная поддержка школе оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки школе является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению школой спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Совет школы (далее по тексту – совет) – высший орган самоуправления.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие школы.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – школа, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «школа» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд школы относится к компетенции школы.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет школы в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы школы, охрану жизни и

здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается советом с указанием цели их привлечения. Руководитель школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения совета о целевых взносах жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств школе на определенные цели (целевые взносы) (приложение 1).

3.7. Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия совета.

3.8. Добровольные пожертвования школе могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества (приложение 2);

- передать полномочия совету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

3.10. По результатам заседаний совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель школы организует с помощью бухгалтерии школы раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца (приложение 3) и подписываются руководителем школы и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для школы работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (приложение 4) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем школы и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение 5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением совета может быть рекомендовано жертвователю, оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в школу внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия совета

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены родителями (законными представителями) и иными физическими и юридическими лицами;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды школы.

5.2. В соответствии с уставом школы совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

3.1. услуг охраны школы (осуществление контрольно – пропускного режима);

3.2. транспортных услуг;

3.3. услуг по содержанию имущества;

3.4. курсов повышения квалификации;

3.5. прочих работ и услуг;

3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Школа ведет через бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет школы через банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в школе ведется в школьной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой школы.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №… от……. ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Школа предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Школа обязана на собраниях родителей в установленные сроки и

форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе родителями (законными представителями), о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах школы и в обязательном порядке на официальном сайте школы.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по школе, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания совета.

8. Ответственность

8.1. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками школы.

Приложение № 1

ДОГОВОР №_____

пожертвования денежных средств муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Веденская средняя общеобразовательная школе №2» (целевые взносы)

с. Дышне-Ведено «____»_____202__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веденская средняя общеобразовательная школа №2» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Саидовой Роза Вахаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением совета о привлечении целевых взносов _____ _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Школы.

2.2. Одаряемый вправе отказаться от Пожертвования в любое время до его передачи. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в

судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь	Одаряемый
_____	_____

Приложение № 2

ДОГОВОР №_____

пожертвования имущества муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Веденская средняя общеобразовательная школа №2» (целевые взносы)

с. Дышне-Ведено «____»_____202__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веденская средняя общеобразовательная школа №2» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Саидовой Роза Вахаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании_____
_____
паспорт _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____
_____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета Школы о привлечении пожертвований _____
_____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
_____	_____

Приложение № 3

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с. Дышне-Ведено «___»_____202_ __г.

_____,
именуемая(ый)___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____
_____, действующая(ый)_____ на основании _____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веденская средняя общеобразовательная школа №2» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Саидовой Розы Вахаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____
_____
количество _____
стоимость _____руб.

2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____
_____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №__ __от "___" _____ _____г.

Жертвователь: Одаряемый:

_____ _____

Приложение № 4

ДОГОВОР №_____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

с. Дышне-Ведено «___»_____202__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веденская средняя общеобразовательная школа №2» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Саидовой Розы Вахаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____ _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании_____ _____, паспорт _____ _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____ _____ _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются: _____ _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
_____	_____
«__»_____202___ г.	«__»_____202___г.

Приложение №5

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с. Дышне-Ведено «___»_____202__г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №_____ от "___"_____г., в лице _____ _____, действующего на основании _____ _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веденская средняя общеобразовательная школа №2» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Саидовой Розы Вахаевны, действующей на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-

_____

-

_____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением_____(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы(средства)_____.

Кол-во _____.

Цена_____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал: принял:

Исполнитель: Заказчик:

_____ _____

«_ _»_____202__ г. «_ _»_____202__г.