Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веденская средняя общеобразовательная школа №2»

Согласовано
на заседании педагогического совета
протокол № 2
от « 28 » 08 2025 года.

Утверждаю:
Директор школы: _____/Р.В.Саидова/
« 28 » 08 2025года.

№ 142

Положение об информационно-образовательной среде в МБОУ «Веденская СОШ №2»

с.Дышне-Ведено

I.Основные положения

1.1 Информационно-образовательная среда (ИОС) – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации образовательного организации (далее ОО).

1.2 Организация работы ИОС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании» с изменениями от 31 июля 2025 года;
- Типовое Положение об общеобразовательном учреждении;
- Устав, локальные акты школы и настоящее Положение

1.3 Целями создания информационно-образовательной среды являются:

- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;
- повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса;
- использование ресурсов ИОС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи информационно-образовательной среды образовательного учреждения

2.1 Создание ИОС ОО направлено на улучшение организации управления и деятельности образовательного учреждения и взаимодействия участников образовательного процесса. В организации образовательного процесса ИОС предназначена для:

- ✓ создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- ✓ компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;
- ✓ автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- ✓ создания условий качественной подготовки дидактических материалов;
- ✓ обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- ✓ обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

В управлении образовательным учреждением ИОС направлена на решение следующих задач:

- ✓ планирование деятельности образовательного учреждения;
- ✓ автоматизация формирования и учета контингента учащихся;
- ✓ автоматизация обработки персональных данных учащихся и работников образовательного учреждения;
- ✓ планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
- ✓ автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
- ✓ анализ результатов деятельности образовательного учреждения;
- ✓ обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием.

2.2 В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИОС

ОО решаются следующие задачи:

- ✓ обеспечение информационного взаимодействия учащихся и учителей;
- ✓ обеспечение взаимодействия между родителями учащихся и педагогическим персоналом образовательного учреждения;
- ✓ обеспечение доступа родителей учащихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях.
- ✓ интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ОО.

2.3 Настоящее положение принимается педагогическим советом школы.

3. Права и обязанности пользователей информационно-образовательной среды образовательного учреждения.

3.1 Пользователями ИОС ОО являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники образовательного учреждения (учителя, классные руководители);
- административно-управленческий аппарат (директор, заместитель директора, библиотекарь);
- родители и/или законные представители.

3.2 Права пользователей ИОС ОО разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3 Обучающиеся имеют право:

- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (школьному сайту, региональному образовательному порталу и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);
- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ИОС (регистрация разработок, публикация на сайте);
- получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, на школьном сайте, на региональном образовательном портале;
- формировать портфолио на региональном образовательном портале;
- запрашивать информационные ресурсы;
- использовать электронную почту для общения с учениками, учителями школы и другими участниками ИОС;
- использовать возможности сети Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- пользоваться ресурсами медиатеки, регионального образовательного портала;
- получать во временное пользование или для использования материалы из фонда медиатеки и других источников информации (школьная медиатека, региональная библиотека образовательных информационных ресурсов, сеть Интернет);

3.4 Обучающийся обязан:

- соблюдать правила пользования информационными ресурсами;

3.5 Учитель имеет право:

- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания учащимся,

индивидуальные рекомендации) и делать их доступными в ИОС;
• проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной форме;
• рецензировать и оценивать работы учащихся;
• получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
• делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
• подбирать программное обеспечение для учебных целей;
• подбирать материал в региональной библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;
• использовать сайт школы и региональный образовательный портал в учебных целях;
• эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
• использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
• разрабатывать и размещать в ИОС (сайт школы) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, индивидуальное);
• на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
• получать полную информацию о составе фонда медиатеки школы, региональных и федеральных информационных ресурсах;
• получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
• получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда медиатеки школы, региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов, федеральных ресурсов;
• получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, школьном сайте, на региональном образовательном портале.

3.6 Учитель обязан:

• использовать возможности ИКТ в урочной и воспитательной деятельности;
• информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на школьном сайте;
• участвовать в разработке планов методического объединения школы;
• планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
• размещать на сайте школы информацию для учащихся, родителей о проведении факультативных и элективных курсов;
• соблюдать правила пользования ИОС;
• разрабатывать и размещать в ИОС (сайт школы) аналитические и методические материалы по своему предмету;
• планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТкомпетентность различных форм.

3.7 Классный руководитель имеет право:

• создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания учащимся, индивидуальные рекомендации в ИОС;
• проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с

эффективным использованием ИКТ – ресурсов;
• оказывать помощь учащемуся в создании его планов и размещении их в ИОС;
• рецензировать и оценивать деятельность учащегося в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации. Формировать характеристики учащегося;
• информировать родителей об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ИОС (сайт школы).
• разрабатывать и размещать в ИОС (сайт школы) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, экскурсионное, индивидуальное) воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
• участвовать в разработке планов воспитательной работы школы;
• получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;
• получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, на региональном образовательном портале.
3.8 Классный руководитель обязан:
• планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
• рассматривать и согласовывать запросы учащихся (или группы учащихся) на использование средств ИКТ;
• участвовать в формировании портфолио учащегося по различным направлениям;
• фиксировать присутствие учащегося на событии, где он является участником;
• готовить, разъяснять, подписывать договора о сотрудничестве родителей со школой;
• собирать, анализировать и размещать в ИОС информацию о выпускниках прошлых лет;
• размещать в ОИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
• анализировать ход образовательного процесса отдельных учащихся (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие во внешкольных соревнованиях, социализацию, здоровье).
3.9 Администрация ОО обязана:
• организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИОС;
• разрабатывать и организовывать принятие локальных актов школы, регламентирующих сферу ИОС;
• осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС ОО;
• использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием ОО;
• организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
• организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы;
• обеспечивать информационную безопасность.
3.10 Администрация ОО имеет право:
• на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;

• на создание информационно-аналитической службы ОО;
• на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ОО;
• на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учащихся в пределах объема должностных обязанностей;
• на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ОО;
• на ведение сайтов ОО в сети Интернет;
• на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС ОО.

3.11 Родители обучающихся имеют право:

• получать и использовать свои пароли на региональном образовательном портале;
• получать информацию о важных и типичных моментах школьной жизни в ИОС (школьный сайт, региональный образовательный портал);
• знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе школы, в частности, публичного отчета школы.

3.12 Родители обучающихся обязаны:

• входить в ИОС и получать информацию о ребенке;
• вводить информацию об изменениях персональных данных родителя и учащегося;
• содействовать эффективному использованию ИКТ учащимися школы.

4. Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды образовательного учреждения

4.1. К информационным ресурсам ИОС ОО относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:
• педагогические ресурсы;
• персональные данные работников;
• персональные данные учащихся;

4.2 К педагогическим ресурсам ИОС ОО относятся:

- ✓ лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;
- ✓ программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе ФА по науке и образованию;
- ✓ информационные ресурсы – тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемы материалы, соответствующие учебным программам.

4.3 Педагогические ресурсы ИОС ОО закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4 К персональным данным работников – ресурсам ИОС ОО относятся:

- ✓ файлы баз данных, содержащие персональные данные;
- ✓ файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- ✓ файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
- ✓ файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

4.5 К персональным данным учащихся – ресурсам ИОС ОО относятся:

- ✓ файлы баз данных, содержащие персональные данные;
- ✓ файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- ✓ разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- ✓ файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
- ✓ файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

4.6 Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей учащихся.

4.7 К сервисам ИОС ОО относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.

4.8 К сервисам ИОС ОО, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

- ✓ предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;
- ✓ обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
- ✓ обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
- ✓ обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.11 К сервисам ИОС ОО, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

- ✓ обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных учащихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
- ✓ применение информационных технологий управления образовательным процессом;
- ✓ применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12 Доступ к информационным ресурсам и сервисам ИОС ОО осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.13 Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

- ✓ законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательного учреждения;
- ✓ распределения должностных обязанностей работников образовательного учреждения.

5. Структура информационно-образовательной среды образовательного учреждения

5.1 Структура информационной среды ОО включает следующие компоненты:

организационно-управленческие компоненты:

♣ законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ИОС ОО;
♣ программные компоненты:
♣ операционные системы;
♣ прикладные программные средства;
♣ программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);
технические компоненты:
♣ мультимедийные комплексы;
♣ автоматизированные рабочие места;
♣ печатные устройства;
♣ сканеры;
♣ факсы – 1 шт.;
♣ сетевое и коммутационное оборудование;
♣ системы электропитания (ИБП);
♣ компьютеры, в том числе подключенных к сети Интернет;

6. Сопровождение программных компонентов информационно-образовательной среды образовательного учреждения
6.1 Сопровождению подлежат программные компоненты ИОС ОО, находящееся на балансе образовательного учреждения.
6.2 Формами сопровождения программных компонентов ИОС ОО являются:
♣ гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
♣ обновление и замена версий;
♣ выполнение мероприятий антивирусной защиты;
♣ резервное копирование и восстановление файлов;
♣ аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
♣ техническое консультирование.
6.3 Субъектами сопровождения являются:
♣ должностные лица образовательного учреждения;
♣ работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.
6.4 Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.
6.5 Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:
♣ обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;
♣ инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
♣ проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;

♣ архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС и СУБД;
♣ проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
♣ приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;
♣ администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
♣ структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.

7. Сервисное обслуживание технических компонентов информационно-образовательной среды образовательного учреждения

7.1 Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ИОС ОО, находящиеся на балансе образовательного учреждения.
7.2 Формами сервисного обслуживания технических компонентов ИОС ОО являются:
• профилактическое техническое обслуживание;
• гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
• постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;
• модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
• замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
• аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
• обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
• техническое консультирование.
7.3 Субъектами сервисного обслуживания являются:
• работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;
• работники ремонтных предприятий на основании договоров.
7.4 Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение по профилактическому обслуживанию компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки электротехнического персонала могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.
7.5 Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:
• продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости;
• чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости;
• проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости;
• проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, FDDприводы) по мере необходимости;
• проверка и чистка клавиатуры, манипулятора «мышь» по мере необходимости;
• проверка работоспособности принтера (по мере необходимости);
• проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

8. Организация безопасной эксплуатации информационно-образовательной среды образовательного учреждения

8.1 Безопасная эксплуатация компонентов ИОС ОО включает следующие компоненты:
• информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
• технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ИОС ОО, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;
• техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
• организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.
8.2 Безопасная эксплуатация компонентов ИОС ОО обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами).
8.3 Организационными средствами обеспечения безопасности ИОС ОО являются:
• разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ИОС ОО;
• проведение инструктажей работников и учащихся по безопасному использованию компонентов ИОС ОО;
• упорядочивание форм использования компонентов ИОС ОО;
• регламентация учетной и контрольной деятельности;
• нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин, Пожтехнадзора и др.).
8.4 Программными средствами обеспечения безопасности ИОС ОО являются:
• организация антивирусного мониторинга и защиты;
• обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
• администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет.
8.5 Аппаратными средствами обеспечения безопасности ИОС ОО являются:
• применение аппаратных средств маршрутизации;
• применение устройств бесперебойного питания;
• применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;
• применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ИОС ОО.
8.6 В целях обеспечения безопасной эксплуатации ИОС ОО всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:
• размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
• использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
• обновление или изменение версии программного обеспечения;
• изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;

• изменение системных настроек компьютеров и серверов;
• изменение политик безопасности.

9. Ответственность пользователей информационно-образовательной среды образовательного учреждения

9.1 Ответственность пользователей ИОС ОО за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом РФ.

9.2 Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ИОС ОО наступает в соответствии с гражданским кодексом РФ.

9.3 Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ИОС ОО – работников образовательного учреждения, наступает в соответствии с трудовым кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением. Основаниями для привлечения пользователей ИОС – работников образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ИОС ОО, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения. Основаниями для привлечения пользователей ИОС ОО – работников образовательного учреждения к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ИОС ОО.

9.4 Дисциплинарная ответственность пользователей ИОС ОО – учащихся образовательного учреждения наступает в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением. Основаниями для привлечения пользователей ИОС ОО – учащихся в образовательном учреждении к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов ИОС ОО, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ИОС ОО, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F72CCB49C51884A9EEDD1E9A1912922C
Владелец: Саидова Роза Вахаевна
Действителен: с 15.07.2026 до 08.10.2027