

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ВЕДЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МБОУ «Веденская средняя общеобразовательная школа №2»
ул.Ш.Мугуева,8, с.Дышне-Ведено, Веденский район, Чеченская Республика, инд.366334,
ИНН 2003001292, ved.school_2@mail.ru

ПРИКАЗ

от « 11 » _____ 04 _____ 2023г.

№ 33-б

Об утверждении дорожной карты, плана обеспечения методической поддержки педагогов, плана методической работы по введению ФГОС по разработке ООП в соответствии с ФООП

В соответствии с методическими рекомендациями по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее - ФООП), направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 марта 2023 г. «03-327 «О направлении информации», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31. января 2023г. №170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 27.03.2023г. №440 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023г. №170-п», на основании приказа МУ «Веденский РОО «О введении федеральных основных общеобразовательных программ» от 07.04.2023г. №37, в целях приведения ООП МБОУ «Веденская СОШ №2» в соответствие с ФООП ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение № 1).
2. Утвердить план обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП на 2022/2023 учебный год (приложение № 2).
3. Утвердить план методической работы по введению федеральных государственных образовательных стандартов (приложение № 3).
4. Заместителям директора по УВР Ахматукаевой Л.М., и заместителю директора по ВР Магомедовой Р.Л. ознакомить с дорожной картой, с планом обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП на 2022/2023 учебный год, с планом методической работы по введению федеральных государственных образовательных стандартов по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлена:



/Р.Саидова/

/Л.Ахматукаева/

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Веденская СОШ №2»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Веденская СОШ №2» , в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 07 апреля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Апрель 2023 года	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО</p>	<p>Руководитель</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Апрель 2023 года	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	Заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников,	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению	Зам. дир по УВР

	посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО		по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместитель директора по УВР
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Май 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководители рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Май 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР; заведующий библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для	Май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по

	проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО		по ВР	ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Апрель 2023года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор

2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Апрель 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Апрель–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор. Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> □ анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; □ анализ системы 	Апрель–май 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы

	оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО			
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; □ анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	Апрель–май 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; □ анализ системы оценки достижения планируемых результатов 	Апрель 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО			
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; □ анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	Май 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам 	Май 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<p>«Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> □ анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 		<p>жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; □ анализ программы развития УУД в ООП СОО и 	Май 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	приведение в соответствие с ФООП СОО			
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.10	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Май 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.11	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Май 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.12	Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Май 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы

3.13	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ выбор варианта учебного плана ФООП НОО; □ формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; □ составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; □ анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.14	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<p>на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> □ формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; □ составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; □ анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО 		<p>ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	
3.15	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ выбор варианта учебного плана 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p>

	<p>ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> □ составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; □ анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО 		<p>ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Апрель–май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных	Апрель–май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР

	затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ			
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Апрель 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Апрель–май 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение нормативных документов по	Апрель–май 2023 года в	Планы работы ШМО.	Заместитель директора по

	внедрению ФООП педагогическим коллективом	соответстви и с планами ШМО	Протоколы заседаний ШМО	УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год.	Заместитель директора по УВР

	соответствии с ФООП		Аналитические справки по итогам ВШК	
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Апрель–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Апрель–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Апрель–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	План ПФХД	в течение всего периода	Наличие документа на Сайте образовательной организации	Ответственный за сайт ОО

**План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФОП
МБОУ «Веденская СОШ №2»
на 2022/2023 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФОП				
1	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Май	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФОП	Руководители методобъединений
2	Разработать план методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП	Май	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП	Руководитель метод объединения начальных классов
3	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Апрель-май 2023 года в соответствии с планами методобъединений	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФОП	Руководители методобъединений
4	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Май	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Руководитель метод объединения начальных классов
5	Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Май	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Руководитель метод объединения начальных классов
6	Организовать участие педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Руководители методобъединений

7	Провести инструктивно-методические совещания и обучающие семинары по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Руководители методобъединений
8	Проконсультировать педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
9	Создать творческие группы учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		
Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП				
10	Изучить особенности обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Май	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Руководитель методобъединения начальных классов
11	Изучить особенности обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Май	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Руководители методобъединений
12	Изучить федеральную рабочую программу воспитания. Учесть федеральную рабочую программу воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Апрель	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Зам. дир по ВР, руководители методобъединений
13	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявить учебники, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Май	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители методобъединений, педагог-библиотекарь

14	Выбрать и обосновать учебники из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП	Май	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Руководители методобъединений, педагог-библиотекарь
15	Изучить федеральные учебные планы, федеральные планы внеурочной деятельности в ФОП	Апрель	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФОП	Руководители методобъединений
16	Разработать рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП	Для НОО: апрель. Для ООО и СОО: апрель–май	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП	Руководители методобъединений
17	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР, руководитель методобъединения учителей начальных классов
18	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Руководители предметных методобъединений
19	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР, руководители предметных методобъединений

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ МБОУ «Веденская СОШ №2»

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Организационное обеспечение внедрения ФГОС			
1.	Разработка и утверждение дорожной карты по введению ФГОС СОО и переходу на обучение в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в МБОУ «Веденская СОШ №2»	Зам. директора по УВР	Апрель 2023 года
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО и переходу на обучение в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в МБОУ «Веденская СОШ №2»	Директор, зам. дир по УВР	Апрель 2023 года
3.	Проведение информационно-методических совещаний по реализации рабочей программы воспитания	Зам. дир по ВР	Май 2023 года
4.	Включение в план работы методических объединений учителей начальных классов и учителей - предметников мероприятий по распространению лучших практик по апробации примерных рабочих Программ по учебным предметам.	Зам. дир по УВР, члены рабочей группы	Апрель -май 2023 года
5.	Формирование банка нормативно - правовых документов по введению ФГОС СОО и переходу на обучение в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, размещение его на сайте МБОУ «Веденская СОШ №2»	Заместитель директора по ИКТ	Апрель- май 2023 года
6.	Оказание методической помощи по составлению основных образовательных программ МБОУ «Веденская СОШ №2» рабочих программ по предметам в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	Зам. дир по УВР, члены рабочей группы	Апрель -август 2023 года
2. Информационное обеспечение ФГОС			
1.	Создание информационной страницы на сайте по введению ФГОС СОО и переходу на обучение в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в МБОУ «Веденская СОШ №2»	Заместитель директора по ИКТ	Апрель- май 2023 года
3. Организация методического сопровождения ФГОС			
1.	Заседание методического совета по введению ФГОС СОО в МБОУ «Веденская СОШ №2»	Зам. дир по УВР, члены рабочей группы	Апрель 2023 года
1.1.	Методический семинар «Изменения в ФГОС СОО, принятые в 2022 г.»	Зам. дир по УВР, рук.МО	Апрель 2023 года
2.	Заседание методического совета по переходу на обучение в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в МБОУ «Веденская СОШ №2»	Зам. дир по УВР, члены рабочей группы	Май 2023 года
2.2.	Методический семинар «Переход на обучение в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО»	Зам. дир по УВР, рук.МО	Апрель 2023 года
3.	Заседание методических объединений МБОУ «Веденская СОШ №2» по введению ФГОС и переходу на обучение в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	Руководители МО	Апрель-май 2023 года
4.	Формирование функциональной грамотности в МБОУ «Веденская СОШ №2»		Апрель-май 2023 года

5.	Методическое сопровождение введения историко-культурного стандарта в МБОУ «Веденская СОШ №2»	Зам. дир по УВР, руководитель МО гуманит.цикла	Апрель-май 2023 года
6.	Единый урок безопасности в сети Интернет	Учитель информатики	Апрель 2023 года
7.	Составление учебного плана и календарного учебного графика МБОУ «Веденская СОШ №2» на 2023-2024 уч. год	Зам. дир по УВР, зам. дир по ВР	Июнь -август 2023 года
8.	Участие педагогов МБОУ «Веденская СОШ №2» в Августовских мероприятиях: круглые столы, семинары-совещания, дискуссионные площадки	Директор	Август 2023 года
9.	Сопровождение аттестации педагогических работников для установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям	Директор зам. дир по УВР, члены рабочей группы	В течение года
4. Мониторинговые исследования			
1.	Мониторинг готовности к введению ФГОС СОО в МБОУ «Веденская СОШ №2»	Рабочая группа	Апрель - май 2023 года
2.	Мониторинг по повышению курсовой подготовки в рамках обновленных ФГОС	Зам. дир по УВР	Июль 2023 года
5. Повышение квалификации			
1.	Сопровождение прохождения курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками, которые начнут реализацию обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023	Директор зам. дир по УВР, члены рабочей группы	В течение года
2.	Изучение методических материалов и нормативных документов на федеральном портале "Единое содержание общего образования" (https://edsoo.ru)	Директор зам. дир по УВР, члены рабочей группы	В течение года