

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веденская средняя общеобразовательная школа №2»
(МБОУ «Веденская СОШ №2»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Веденская СОШ №2»
Р.В.Саидова
«02» сентябрь 2024г.



**План работы школьного спортивного клуба «ВЕДЕНО»
МБОУ «Веденская СОШ №2»
на 2024-2025 учебный год**

| № | Мероприятие | Сроки | Кол-во участников |
|---|---|--------------------------------|---|
| Внутришкольные мероприятия | | | |
| 1 | Выборы состава Совета спортивного клуба | До 15 октября | 1-11 классы, учителя, родители |
| 2 | «День здоровья» «С рюкзаком по сентябрю » | Сентябрь (от погодных условий) | 1-11 классы, учителя, родители |
| 3 | «День бегуна», кросс «Золотая осень» | 15 сентября | 5 - 11 классы |
| 4 | Первенство школы по пионерболу «Стремительный мяч» | Осенние каникулы | 5 - 7 классы |
| 7 | Первенство школы по баскетболу «Оранжевый мяч» | 15 – 26 ноября | 8 - 11классы |
| 9 | Соревнования «Веселые старты » | Зимние каникулы | 1 - 4 классы, родители |
| 10 | Соревнования по строевой подготовке «Парад песни и строя» Дню Защитника Отечества | 22 февраля | 5 - 7, 8 -9, 10-11 классы |
| 11 | Соревнования «Вперед, мальчишки!» | 20 февраля | 1 – 4 классы |
| 12 | Спортивное мероприятие «Зимние забавы» | Март | 5 - 11 классы, учителя, родители |
| 13 | Первенство школы по прыжкам в высоту «День прыгуна» | 21 -22 апреля | 5 - 7, 8-9, 10-11 классы |
| Организационно - педагогическая работа | | | |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год | Сентябрь | Руководитель ШСК. Зам. дир по ВР |
| 2 | Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на новый учебный год. | октябрь | Руководитель ШСК, Зам. дир по ВР |
| 3 | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. | В течение года | Руководитель ШСК, |
| Учебно – воспитательная работа | | | |
| 1 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение года | Руководитель ШСК |

| | | | |
|---|---|----------------|------------------------------------|
| 2 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) | В течение года | Руководитель ШСК |
| Методическая работа | | | |
| 1 | Посещение семинаров для руководителей ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
| 2 | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3 | Посещение занятий спортивных секций | В течение года | Руководитель ШСК |
| Спортивно – массовая работа | | | |
| 1 | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий. | Октябрь | Руководитель ШСК |
| 2 | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3 | Обеспечение участия команд клуба в соревнованиях | В течение года | Руководитель ШСК |
| Контроль и руководство | | | |
| 1 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Руководитель ШСК |
| 2 | Корректировка работы клуба | В течение года | Руководитель ШСК Зам. дир по ВР |
| Финансово – хозяйственная деятельность | | | |
| 1 | Приобретение спортивного инвентаря. | В течение года | Администрация школы |
| 2 | Ремонт спортивного зала, инвентарной, обустройство тренажерного зала. | В течение года | Администрация школы |
| 3 | Подготовка школьной спортивной площадки | Апрель-май | Администрация школы |