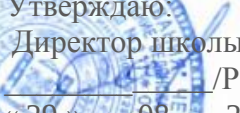


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веденская средняя общеобразовательная школа №2»**

Согласовано:
Председатель профкома:
 /И.А.Арсимиков/



Утверждаю:
Директор школы:
 /П.В.Саидова/
« 29 » 08 2025 года.



**Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в школе**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.12.2011 г. № 402 «О бухгалтерском учёте», Федеральным Законом от 11.08.1995 г. № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. № 134 «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в Российской Федерации», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и Находкинского городского округа, Уставом школы.

1.2. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования школы из муниципального бюджета.

1.3. Дополнительная поддержка школе оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки школе является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению школой спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Совет школы (далее по тексту – совет) – высший орган самоуправления.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – школа, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и

добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «школа» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд школы относится к компетенции школы.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет школы в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы школы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается советом с указанием цели их привлечения. Руководитель школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения совета о целевых взносах жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств школе на определенные цели (целевые взносы) (приложение 1).

3.7. Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия совета.

3.8. Добровольные пожертвования школе могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества (приложение 2);
- передать полномочия совету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

3.10. По результатам заседаний совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель школы организует с помощью бухгалтерии школы отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца (приложение 3) и подписываются руководителем школы и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для школы работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (приложение 4) и подписывается

по окончании работ (оказанию услуг) руководителем школы и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение 5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением совета может быть рекомендовано жертвователю, оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в школу внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия совета

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены родителями (законными представителями) и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды школы.

5.2. В соответствии с уставом школы совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг охраны школы (осуществление контрольно – пропускного режима);
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. курсов повышения квалификации;
 - 3.5. прочих работ и услуг;
 - 3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Школа ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет школы через банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в школе ведется в школьной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой школы.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от.....». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Школа предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Школа обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе родителями (законными представителями), о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах школы и в обязательном порядке на официальном сайте школы.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по школе, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания совета.

8. Ответственность

8.1. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками школы.

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Веденская средняя общеобразовательная школе №2» (целевые взносы)

с. Дышне-Ведено

« ____ » _____ 202 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веденская средняя общеобразовательная школа №2» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Саидовой Роза Вахаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением совета о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Школы.

2.2. Одаряемый вправе отказаться от Пожертвования в любое время до его передачи. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в

судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Веденская средняя общеобразовательная школа №2» (целевые взносы)

с. Дышне-Ведено

« ____ » _____ 202 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веденская средняя общеобразовательная школа №2» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Саидовой Роза Вахаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____

паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета Школы о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с. Дышне-Ведено

«__» _____ 202__ г.

_____,
 именуемая(ый) __ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____,
 _____, действующая(ый) _____ на
 основании _____, с одной стороны, и
 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веденская средняя
 общеобразовательная школа №2» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице
 директора Саидовой Розы Вахаевны, действующей на основании Устава, с другой
 стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили
 настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.
 Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

количество _____

стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
 Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №__ от "___"
 _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

с. Дышне-Ведено

«___» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веденская средняя общеобразовательная школа №2» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Саидовой Розы Вахаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются: _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

«__» _____ 202__ г.

Заказчик:

«__» _____ 202__ г.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с. Дышне-Ведено

«__» _____ 202__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от " __ " _____ г., в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веденская средняя общеобразовательная школа №2» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Саидовой Розы Вахаевны, действующей на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-

-

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы(средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору
сдал: _____ принял: _____

Исполнитель:

«__» _____ 202__ г.

Заказчик:

«__» _____ 202__ г.