

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ВЕДЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МБОУ «Веденская средняя общеобразовательная школа №2»
ул.Ш.Мугуева,8, с.Дышне-Ведено, Веденский район, Чеченская Республика, инд.336334,
ИНН 2003001292, ved.school_2@mail.ru

ПРИКАЗ

от « 23 » 12 2022г.

№ 130-в

Об утверждении плана мероприятий,
планируемых на 2023-2024 учебный год
по подготовке к введению обновленных
ФГОС СОО в МБОУ «Веденская СОШ №2»

В целях обеспечения эффективного введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Веденская СОШ №2», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению эффективного ведения обновленного ФГОС СОО:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО				
1.1	Разработка ООП СОО	Февраль-май	Рабочая группа	Образовательная программа
1.2	Разработка учебного плана в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов обновленных ФГОС СОО.	Май	Директор, зам. дир по УВР; члены рабочей группы	Учебный план
1.3	Разработка рабочих программ по предметам среднего общего образования	Май-август	Зам. дир по УВР; педагоги школы; члены рабочей группы	Программы
1.4	Корректировка и обновление нормативно-правовой базы по обновленным ФГОС СОО	Май	Администрация	Положения, инструкции, приказы
1.5	Внесение изменений в должностные инструкции работников в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	Февраль	Директор школы	Должностные инструкции
2. Организационно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО				
2.1	Формирование рабочей группы по подготовке к ведению обновленных ФГОС СОО	Январь 2023	Директор школы, зам. дир по УВР	Приказ по школе
2.2	Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на методическом совете школы	Февраль 2023	Зам. дир по УВР, рабочая группа, руковод. ШМО	Протокол
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	Январь-февраль 2023	Зам. дир по УВР, рабочая группа	План методической работы

2.4	Повышение квалификации учителей	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по УВР	Документ о повышении квалификации
2.5	Изучение методических рекомендаций по введению ФГОС среднего общего образования	Январь-февраль	Рабочая группа	Повышение профессиональной компетенции педагогов
2.6	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся на уровне СОО с включением мероприятий по обеспечению осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности	Март-апрель 2023	Педагог-психолог Юсупова А.И.	План психолого-педагогического сопровождения
3. Информационно-аналитическое обеспечение введения ФГОС СОО				
3.1	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение года	Рабочая группа	Информационные материалы
3.2	Проведение экспертизы основной образовательной программы среднего общего образования	Август 2023	Рабочая группа	Протокол
3.3	Создание раздела «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте	Февраль 2023	Зам. дир по ИКТ, зам. дир. по УВР	Раздел «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте
3.4	Проведение педагогического совета, посвященного вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО	Февраль 2023	Зам. дир по УВР	Протокол
3.5	Проведение родительских собраний, посвященных вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО	Апрель 2023	Зам. дир по УВР, классные руководители	Протоколы
3.6	Проведение школьных МО, посвященных вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО	Февраль 2023	Руководители ШМО	Протоколы
3.7	Подготовка информационного стенда по вопросам подготовки и реализации ФГОС СОО	Февраль 2023	Зам. дир по УВР	Информационный стенд
3.8	Создание рубрики (страницы) на сайте школы по введению и реализации ФГОС СОО	Февраль 2023	Зам. по ИКТ	Страница на сайте
3.9	Создание информационной базы, дающей возможность учителям преодолевать профессиональные дефициты, появляющиеся в процессе реализации ФГОС СОО	В течение	Зам. директора по УВР	Копилка методических материалов.
4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС СОО				
4.1	Формирование списка учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	Февраль 2023	Зам. директора по УВР	Список учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС СОО
4.2	Диагностика образовательных	Март	Зам. дир по УВР	Поэтапная

	потребностей и профессиональных затруднений педагогов, анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	2023		подготовка педагогических кадров к введению ФГОС СОО
4.3	Тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	В течение учебного года	Зам. дир по УВР, ВР	Ликвидация профессиональных затруднений
5. Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО				
5.1	Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	С января 2023 года ежегодно	Зам. дир по УВР, библиотекарь	Заявка на УМК
5.2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности с внесением необходимых расходов на введение ФГОС СОО	Февраль 2023	Директор, зам. дир по АХЧ	План финансово-хозяйственной деятельности
6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС СОО				
6.1	Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Февраль 2023	Рабочая группа	Экспертная оценка
6.2	Приведение материально-технических условий в соответствие с требованиями ФГОС	Февраль-август 2023	Директор школы	Обновление материально-технической базы

2. Контроль за исполнение приказа возложить на зам. дир по УВР Ахматукаеву Л.М.

Директор школы:



/Р.Саидова/