

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**ВЕДЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**МБОУ «Веденская средняя общеобразовательная школа №2»**  
ул.Почтовая,8, с.Дышне-Ведено, Веденский район, Чеченская Республика, инд.336334,  
ИНН 2003001292, ved.school\_2@mail.ru

---

**ПРИКАЗ**

от «30» 08 2022г.

№ 87-з

Об утверждении графика проведения  
оценочных процедур  
на I полугодие 2022-2023 уч.г.

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021г., Рособнадзора исх. № 01.169/08-01 от 06.08.2021г «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2022/2023 уч.г.», письма Комитета общего и профессионального образования №19-19126/2021 от 17.08.2021г. с целью упорядочивания оценочных процедур

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ «Веденская №2» на 1 полугодие 2022-2023 уч.г.
2. Учителям - предметникам:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении

работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

3. Руководителям ШМО :

- своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

4. Ответственному за размещение материалов на сайте ОУ разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Дополнительные документы» в виде электронного документа в срок до 15 сентября 2022г.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

- - другими значимыми причинами.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Р.Саидова/