

## План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год

### Основные задачи библиотеки:

1. Привлечение внимания учащихся к книге и чтению как важного фактора сохранения и развития отечественной культуры и науки, укрепления живой связи поколений, взаимопонимания граждан и их успешности в обществе.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
3. Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
4. Совершенствование традиционных библиотечных технологий.
5. Формирование духовного мира подрастающего поколения.

### Работа с читателями

№	Содержание работы	Класс	Сроки	Ответственный
---	-------------------	-------	-------	---------------

#### Массовая работа

#### I. В помощь учебному процессу

1.	«Наша школьная страна» (книжная выставка ко Дню знаний)	Все	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Обзорная экскурсия в библиотеку	1, 5 класс	Сентябрь	Библиотекарь, Кл. руков.
3.	Подбор литературы для проведения бесед по профориентации и оформления книжных выставок к предметным неделям	все	В течение года	Библиотекарь
3.	Викторина по ПДД	1-7 кл.	Сентябрь	Библиотекарь, Кл. руков.
4.	«Школьная планета» КВН для начальных классов	3, 4 кл.	Сентябрь	Библиотекарь, Кл. руков.
6	Интеллектуальная мозаика (викторина)	все	9 октября	Библиотекарь, актив библиотеки
7	Праздник профессий. Познавательное мероприятие для младших школьников	начальные классы	Ноябрь	Библиотекарь, классные руководители
8	Цикл мероприятий к неделе Детской книги по спец. плану		Март	Библиотекарь
9	Книжная выставка «Знакомься, новый учебник»	все	Май	Библиотекарь

#### II. Воспитание здорового образа жизни

1.	Книжная выставка «Мы за здоровый образ жизни»	все	Октябрь	Библиотекарь
2.	«Праздник вежливых ребят»	Нач. кл.	Октябрь	Библиотекарь, Кл. руков.
3.	Конкурс «Турнир рыцарей»	Нач. кл., 5	Февраль	Библиотекарь, Кл. руков.

4	Беседа «Ваши права»	8-9 кл.	март	Библиотекарь, кл. руков.
<b>III. Нравственное воспитание</b>				
1.	Провести беседы о традициях Кавказа по книге Д. Межидова.	все	В течение года	Библиотекарь
3.	«Чеченцы, традиции, нравы».	все	В течение года	Библиотекарь
4	«Нохчийн гилакх, оьздангалла» Мусы Ахмадова.	Стар. кл.	Декабрь	Библиотекарь
5	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	все	По мере требования	Библиотекарь
<b>IV. Экологическое воспитание</b>				
1.	Экскурсия в природу «Знай и люби свой край».	6-8 кл.	Октябрь	Библиотекарь
2.	Экологический КВН «Общий язык для детей и зверей»	Нач. кл.	Апрель	Библиотекарь, кл. руковод
<b>V Знаменательные и памятные даты</b>				
1.	Книжная выставка «Детские писатели-юбиляры месяца» (Б.Житков, А.Толстой, М.Цветаева, Н.Гумилев, Е.Пермяк, С.Бадурев, М.Мамакаев, М.Ошаев, Ш.Арсанукаев.	все	В течение года	Библиотекарь
2.	Книжная выставка «Новогодний калейдоскоп»	все	Декабрь	Библиотекарь
3.	Книжная выставка «Служить Отечеству - великая честь»	все	Февраль	Библиотекарь
4.	Книжная выставка «Горбунок летит по свету...» (посвященная творчеству П.П.Ершова)	все	Март	Библиотекарь
5.	Книжная выставка «На небо за звездами...» (ко Дню космонавтики)	все	Апрель	Библиотекарь
6.	«День чеченского языка»	1-11 кл.	Апрель	Библиотекарь
7.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (ко Дню 9 Мая)	Стар. кл.	Май	Библиотекарь, кл. руков.
8.	Книжная выставка, посвященная 9-му Мая «Этот праздник со слезами на глазах...»	все	Май	Библиотекарь
9.	«Моя малая родина»- урок Отечества в начальных классах	Нач. кл.	Май	Библиотекарь
10.	«Календарные странички» (календарь на месяц)	все	В течение года	Библиотекарь
<b>VI. Индивидуальная работа</b>				
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов		Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	все	В течение года	Библиотекарь
3.	Беседы о прочитанном	1-5 кл.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о новых книгах (книжные выставки новых поступлений)	все	По мере поступления	Библиотекарь

5.	Выставка одной книги «Это новинка!»	все	По мере поступ.	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	все	Май	Библиотекарь
<b>VII. Работа с родителями</b>				
1.	Предоставление родителям информации о новых учебниках	все	Август	Библиотекарь
<b>VIII. Работа с педагогическим коллективом</b>				
1.	Обзор новой методической литературы	все	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Участие в подготовке семинаров, педагогических советов		В течение года	Библиотекарь
3.	Книжная выставка «Учить детей - быть счастливыми» (Ко Дню Учителя)		Октябрь	Библиотекарь
<b>IX. Работа с библиотечным активом</b>				
1.	Создать актив читателей	5-8 кл.	Октябрь	Библиотекарь, кл. руков.
2.	Составить план работы		Октябрь	Библиотекарь
3.	Заседания актива		1 раз в месяц	Библиотекарь, кл. руков.
<b>Формирование библиотечного фонда</b>				
<b>1. Работа с фондом учебной литературы</b>				
1	Подведение итогов движения фонда. Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год.		Сентябрь	Библиотекарь
2.	Утверждение перечня учебников на 2020-2021 учебный год		Ноябрь	Методический совет
3.	Формирование общешкольного заказа на учебники		Январь	Библиотекарь
4.	Оформление заказа		Январь	Библиотекарь
5.	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание - оформление картотеки - составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей		По мере поступления	Библиотекарь
6.	Составление отчетной документации, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками		По мере требования	Библиотекарь

7.	Прием и выдача учебников (по графику)		Май-июнь Август-сентябрь	Библиотекарь
8.	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».		По мере поступл.	Библиотекарь
9.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.		Июнь, декабрь	Библиотекарь
10.	Рейд по проверке сохранности учебников		Ноябрь, март	Библиотекарь, кл. руковод.
11.	Составление электр. каталога «Учебники и учебные пособия»		В течение года	Библиотекарь
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>				
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов) - к фонду периодики (для всех)		Постоянно	Библиотекарь
2.	Выдача изданий читателям		Постоянно	Библиотекарь
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно	Библиотекарь
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		Конец четверти	Библиотекарь, кл. руководители
5.	Работа по мелкому ремонту литературы с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах		По мере потребности	Библиотекарь, кл. руководители
6.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и невостребованности		Июнь, декабрь	Библиотекарь
7.	Расстановка фонда после ремонта		В течение года	Библиотекарь
8.	Оформление новых разделителей в книгохранилище		В течение года	Библиотекарь
9.	Оформление подписки на 1,2 полугодие 2019-2020 уч. года		Ноябрь, май	Библиотекарь