## УТВЕРЖДЕНО

на заседании профкома

« 29 »\_\_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_ 2023г.,

протокол № \_\_1\_\_\_

***План***

***работы уполномоченного ППО по вопросу труда и заработной платы на 2023 - 2024 уч.год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименования мероприятия*** | ***Сроки выполнения*** | ***Ответственный исполнитель*** |
| *1.* | *Осуществление контроля за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза.* | *в течении года* | *уполномоченный* |
| *2.* | *Обеспечение взаимодействия администрации и профкома школы при распределении учебной нагрузки, при составлении тарификации, расписания и графика дежурства.* | *ежегодно* | *уполномоченный,*  *предс.ППО,*  *руководитель* |
| *3.* | *Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях профсоюзного кружка* | *в течении года* | *уполномоченный,*  *предс.ППО* |
| *4.* | *Осуществление контроля за выполнением работодателем коллективного договора части дополнительных выплат отдельным категориям работников, а также за правильным распределение стимулирующих выплат.* | *в течении года* | *уполномоченный,*  *предс.ППО,*  *руководитель* |
| *5.* | *Участие в подготовке решений ППО касающихся вопросов труда и заработной платы.* | *по мере необходимости* | *уполномоченный* |
| *6.* | *Проведение анализа, писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы.* | *в течении года* | *уполномоченный* |

Уполномоченный по вопросу труда

и заработной плате: /И.Исраилова/