ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ уполномоченного первичной профсоюзной организации по организационно-массовой работе

1. Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства.
2. Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза.
3. Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий.
4. Планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечение контроля за выполнением принимаемых решений.
5. Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным перечислением.
6. Внесение предложений на заседание профкома:
* о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работе организации;
* об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы;
* о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава организации;
* другие вопросы внутрисоюзной работы.
1. Организация работы профсоюзного кружка, постоянных и временных комиссий.
2. Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учетных карточек и соблюдению других уставных норм приема и учета членов профсоюза.
3. Организационное сопровождение деятельности профгруппы, обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за ее работу.