



Утверждаю
директора МБОУ «Веденская СОШ №2»
Р.В.Саидова
Приказ №101-а
от «08» 09 2023г.

**План работы
Школьного музея «Память предков»
на 2023-2024 учебный год.**

Направление	Мероприятия
организационное и методическое	<ul style="list-style-type: none">- заседание Совета музея- участие в работе ученического Совета школы- составление плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год- положение о музее- приказ о создании школьного музея/о назначении руководителем школьного музея- участие в педагогическом совете с вопросом «Современный школьный музей как средство гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения»- проведение семинара «Современный школьный музей: проблемы и перспективы развития»- проведение семинара для классных руководителей «Музей в воспитательном пространстве школы»- обновление паспорта музея, программы развития музея- подведение итогов работы. Музея за год- расширение взаимодействия школьного музея с общественными организациями и учреждениями - распространение опыта работы- создание нормативных актов и документов по деятельности музея- участие в течение года педагогов и учащихся в конкурсном движении различного уровня по профилю музея- работа с архивными документами, периодической печатью, интернет-источниками- сбор газетных, журнальных статей об интересных людях и Событиях- акт обследования музея- список музейного актива- свидетельство о паспортизации
поисково-исследовательское и краеведческое	<ul style="list-style-type: none">- встречи с участниками и очевидцами событий истории школы, запись их воспоминаний, фотографирование,- переписка с земляками, проживающими за пределами города, региона.- поиск и сбор предметов материальной и духовной культуры (новых экспонатов), собиание краеведческого материала по истории родного края,- организация исследовательской деятельности учащихся, подготовка проектов, докладов, рефератов и т.п.,

	- организация работы с одаренными детьми, методическое обеспечение их участия в конкурсах в соответствии с интересами и способностями.
экспозиционно-выставочное и работа с музейным фондом	- работа по сбору краеведческого материала, связанного с историей села - оформление альбомов выпускников 9 классов, оформление эстафетного альбома 9 класса - оформление интерьера музея школы - оформление выставок, плакатов, планшетов, стенгазет, альбомов-раскладушек, стендов к памятным датам, - подготовка и демонстрация презентаций, видео роликов, посвященных педагогам, выпускникам школы, памятным датам, - инвентаризация имеющихся музейных предметов, - ведение инвентарной книги поступлений музейных предметов на постоянное хранение, - систематизация музейных предметов по разделам и по темам - введение книги учета научно-вспомогательного фонда
экскурсионное массово-просветительское, культурно-образовательное	- проведение экскурсии в музее школы - экскурсия для учащихся 5 класса и воспитанников детского сада - проведение занятия для 5 класса «Здравствуй, музей!» - участие в программе и мероприятиях Музея Побед - проведение встреч для выпускников школы - подготовка и проведение мероприятий, посвященных дню рождения школы - подготовка и проведение праздников, уроков мужества, классных часов, литературно-музыкальных композиций, круглых столов, ученических конференций и т.д. на базе музея
учебно-образовательное и воспитательное проектная деятельность	- сбор материала для экспозиции «,,,,, проведение экскурсий по данной теме - проект «История школы» - работа с родителями по привлечению их к участию в деятельности музея, которая способствуют укреплению связи семьи и школы,
информационно-технологическое и информационное	- обновление списка медалистов на сайте музея - обновление списка классов-победителей школьного конкурса «Самый классный класс» - раздел музей «Память предков» на сайте школы - размещение публикаций о деятельности музея в гос. пабликах - размещение информации о деятельности музея на сайте музея школы, - укрепление связей с общественными организациями и учреждениями

Заместитель директора по ВР
МБОУ «Веденская СОШ №2»:



/К.Н.Салбанова/