МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «ВЕДЕНСКАЯ СОШ №2»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от « 28 » 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «Веденская СОШ №2»
_____/Р.В.Саидова/
« 29 » 08 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Веденская СОШ №2»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F72CCB49C51884A9EEDD1E9A1912922C
Владелец: Саидова Роза Вахаевна
Действителен: с 15.07.2026 до 08.10.2027

с.Дышне-Ведено

1. Общие положения.

1.1.Настоящие ПРАВИЛА приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веденская СОШ №2» (далее Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденным Постановлением администрации села, Уставом МБОУ «Веденская СОШ №2».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждан, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Школа).

1.3. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой органом местного самоуправления (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования МУ «Веденский РОО».

1.6.Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7.Школа на ступени основного общего и среднего общего образования, реализуя общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов (гимназические и/или профильные классы), в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся может использовать механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

1.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане,

имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональными и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через сайт школы в сети Интернет, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей).

1.10. Личной подписью родителей (законных представителей) заверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

2. Правила приема.

2.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за Школой органом местного самоуправления (далее - закрепленные лица).

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и по разрешению Управления образования и администрации села Ведено.

2.4. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 1 февраля текущего года размещает на сайте Школы в сети Интернет информацию о количестве мест в первый класс, график приема документов, приказ директора школы о начале приема в первый класс.

Количество мест для зачисления в первый класс Школа самостоятельно определяет на основании информации, полученной Школой в результате проведенной работы по учету детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году.

Школа вправе установить график приема документов для зачисления в первый класс в зависимости от адреса регистрации.

2.6. Зачисление детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Родители (законные представители) ребенка представляют в Школу следующие документы:

- заявление на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (заверяется в Школе);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории (заверяется в Школе) или оригинал и ксерокопию документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (заверяется в школе).

2.8.Родители (законные представители) имеют право подать заявление о приеме ребенка в первый класс в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru) в соответствии с Регламентом, утвержденным постановлением администрации города «Об утверждении регламента по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего законное право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме детей в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему подлинник документа государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа

местного самоуправления (администрации села) о закрепленной за школой территории и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года только при наличии свободных мест и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если количество закрепленных лиц менее количества мест, установленных для приема в первый класс Школы в очередном учебном году, Школа имеет право начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года. Дата начала приема заявлений и количество приема незакрепленных лиц на свободные места утверждается приказом директора Школы.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающих в первый класс, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.Заключительные положения

3.1. Зачисление в Школу (в 1 класс) оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2.При приеме граждан на обучение в Школу в течение учебного года зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 2 дней. Школа также направляет копию приказа о зачислении ребенка в Школу в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.