

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Веденская средняя общеобразовательная школа №2»

Согласовано  
Председатель профкома:  
Ш.Арсимиков/



№ 226

Утверждаю:  
И.о. директора школы:  
/Р.В.Саидова/  
2020 года.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КВОТИРОВАНИИ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА  
ИНВАЛИДОВ.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Постановления Правительства Чеченской Республики от 10 июня 2015 г. № 138 "О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов".

1.2. Квотирование рабочих мест в МБОУ «Веденская СОШ №2» проводится в целях усиления социальной защищенности и оказания содействия трудовой занятости инвалидов.

1.3. Квота для приема на работу инвалидов для МБОУ «Веденская СОШ №2» составляет 3% от среднесписочной численности работников школы.

1.4. Квота – минимальное количество рабочих мест для инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы (в процентах от среднесписочной численности работников школы), которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации, включая количество рабочих мест, на которых уже работают инвалиды.

1.5. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Чеченской Республики, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.

1.6. В среднесписочную численность работников МБОУ «Веденская СОШ №2» включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам.

1.7. Работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.8. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенные в счет квоты, утверждаются приказом по школе по мере их создания.

**2. Условия и порядок квотирования рабочих мест**

2.1. Ответственными за надлежащее исполнение настоящего Положения являются должностные лица:

2.1.1. Ответственным за обеспечение надлежащих условий труда на рабочих местах, созданных для инвалидов, является ответственный за охрану труда.

2.1.2. Ответственным за работу с центром занятости является секретарь руководителя.

2.2. Секретарю руководителя:

1. в течение месяца, а затем ежемесячно, направлять в центр занятости информацию о зарезервированных вакантных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в счет квоты.

2. осуществлять учет трудоустраивающихся в пределах установленной квоты инвалидов.



3. ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, предоставляют информацию в центр занятости населения по выполнению установленной квоты: наличия вакантных рабочих мест (должностей); созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов; информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах; выполнение квоты для приема на работу инвалидов.

4. направлять в центр занятости населения информацию, о приеме на работу инвалидов на котируемые рабочие места в трехдневный срок, после заключения трудового договора с инвалидом.

2.3. Бухгалтер школы ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, готовит расчет квоты по трудоустройству инвалидов на основании данных о среднесписочной численности работников школы за предшествующий месяц и при необходимости представляет директору школы предложения по корректировке числа созданных (выделенных) для инвалидов рабочих мест.

### 3. Трудоустройство инвалидов в счет квоты

3.1. На рабочие места, созданные в счет установленной квоты, работодатель трудоустраивает инвалида независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у него индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду.

3.2. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты работодатель осуществляет как по направлениям центров занятости населения (направление установленного образца с пометкой «в счет квоты»), так и самостоятельно.

3.3. Работодатель имеет право запрашивать и получать от центров занятости населения и других организаций информацию, необходимую при осуществлении мероприятий по квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов. В целях реализации данного права ответственный специалист школы направляет соответствующие запросы в центры занятости населения Веденского района и иные организации.

3.4. Квота считается выполненной, если на все выделенные (зарезервированные) или созданные в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством либо сохранены рабочие места для работающих инвалидов.

3.5. За непредставление или несвоевременное представление информации, отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты должностные лица школы несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственный по ОТ: А. Тухашев / А. Тухашев /

С положением ознакомлен(а): А. Тухашев / А. Тухашев А. М. /