## УТВЕРЖДЕНО

 на заседании профкома

 « 29 »\_\_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_ 2023г.

 протокол № \_\_1\_\_\_

***План***

***работы уполномоченного ППО по вопросам пенсионного и социального обеспечения на 2023 -2024 уч.год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименования мероприятия*** | ***Сроки выполнения*** | ***Ответственный исполнитель*** |
| *1.* | *Ведение учета лиц, выходящих на пенсию.* | *ежегодно* | *уполномоченный* |
| *2.* | *Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет.*  | *в течении года* | *уполномоченный,**предс.ППО,**руководитель* |
| *3.* | *Оказание помощи в оформлении пенсии по старости.* | *в течении года* | *уполномоченный,**предс.ППО,**руководитель* |
| *4.* | *Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путевки для членов профсоюза.* | *в течении года* | *уполномоченный,**предс.ППО,**руководитель* |
| *5.* | *Обеспечение правильного оформления выплат пособий, до родового и после родового отпусков и по уходу за ребенком до 1,5 - 3 лет.* | *по мере необходимости* | *уполномоченный* |
| *6.* | *Контроль за правильным оформлением больничных листков и соблюдения прав инвалидов, матерей воспитывающих детей инвалидов.* | *в течении года* | *уполномоченный* |
| *7.* | *Использования заседания профсоюзного кружка для изучения вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.* | *в течение года* | *уполномоченный,**Предс.ППО* |

Уполномоченный по вопросам пенсионного

и социального обеспечения: /М.Досуева/