

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веденская средняя общеобразовательная школа №2»**

Согласовано:
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «30» 08 2019 г.

Согласовано:
председатель
родительского комитета
Шува /Ш.Садуева/

Утверждаю:
И.о. директора школы:
Р.В. Саидова
«30» 08 2019 г.



№ 4

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Веденская СОШ №2»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие ПРАВИЛА приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веденская СОШ №2» (далее Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденным Постановлением администрации села, Уставом МБОУ «Веденская СОШ №2».
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждан, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Школа).
- 1.3. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой органом местного самоуправления (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
- 1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.
- 1.6. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.7. Школа на ступени основного общего и среднего общего образования, реализуя общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов (гимназические и/или профильные классы), в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся может использовать механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.
- 1.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональными и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.
- 1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через сайт

школы в сети Интернет, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей).

- 1.10. Личной подписью родителей (законных представителей) заверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

2. Правила приема.

- 2.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за Школой органом местного самоуправления (далее - закрепленные лица).
- 2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 2.3. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и по разрешению Управления образования и администрации села Ведено.
- 2.4. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 1 февраля текущего года размещает на сайте Школы в сети Интернет информацию о количестве мест в первый класс, график приема документов, приказ директора школы о начале приема в первый класс.

Количество мест для зачисления в первый класс Школа самостоятельно определяет на основании информации, полученной Школой в результате проведенной работы по учету детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году.

Школа вправе установить график приема документов для зачисления в первый класс в зависимости от адреса регистрации.

- 2.6. Зачисление детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.7. Родители (законные представители) ребенка представляют в Школу следующие документы:
- заявление на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (заверяется в Школе);
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории (заверяется в Школе) или оригинал и ксерокопию документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (заверяется в школе).

- 2.8. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о приеме ребенка в первый класс в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru) в соответствии с Регламентом, утвержденным постановлением администрации города «Об утверждении регламента по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

- 2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего законное право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.10. При приеме детей в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему подлинник документа государственного образца об основном общем образовании.

- 2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.12. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления (администрации села) о закрепленной за школой территории и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года только при наличии свободных мест и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если количество закрепленных лиц менее количества мест, установленных для приема в первый класс Школы в очередном учебном году, Школа имеет право начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года. Дата начала приема заявлений и количество приема незакрепленных лиц на свободные места утверждается приказом директора Школы.
- 2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающих в первый класс, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3. Заключительные положения

- 3.1. Зачисление в Школу (в 1 класс) оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 3.2. При приеме граждан на обучение в Школу в течение учебного года зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 2 дней. Школа также направляет копию приказа о зачислении ребенка в Школу в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.
- 3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.