## УТВЕРЖДЕНО

на заседании профкома

« 29 »\_\_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_ 2023г.,

протокол № \_\_1\_\_\_

***План***

***работы уполномоченного ППО по информационной работе и обеспечение гласности профсоюзной работы***

***на 2023 - 2024 уч.год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименования мероприятия*** | ***Сроки выполнения*** | ***Ответственный исполнитель*** |
| *1.* | *Создание системы информирования членов профсоюза. Работа по регулярному обновлению его материалов (профсоюзный уголок, информационный стенд)* | *в течении года* | *уполномоченный* |
| *2.* | *Контроль за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда.* | *в течении года* | *уполномоченный,*  *предс.ППО* |
| *3.* | *Распространение информации о конкретных делах профсоюза.* | *в течении года* | *уполномоченный,*  *предс.ППО* |
| *4.* | *Активная работа с информационными ресурсами рессовета профсоюза.* | *в течении года* | *уполномоченный,*  *предс.ППО* |
| *5.* | *Обеспечение контроля и учета за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза.* | *по мере необходимости* | *уполномоченный,*  *предс.ППО* |
| *6.* | *Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта школы.* | *в течении года* | *уполномоченный,*  *предс.ППО* |
| *7.* | *Осуществление подписки на газету «Мой профсоюз»* | *ежегодно* | *уполномоченный* |

Уполномоченный по информационной работе

и обеспечение гласности профсоюзной: /Т.Хириханова/