

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веденская средняя общеобразовательная школа №2»**

Согласовано
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «30» 08 2019 года.

Утверждаю:
И.о. директора школы: Саидова /Р.В.Саидова/
«30» 08 2019 года.



№ 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Общее положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБОУ «Веденская СОШ №2» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительным органом работников школы.

1.3. Конфликтная комиссия создается в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В силу ч. 2 ст. 15 Федерального закона №193-ФЗ деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут осуществлять лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.

1.5. На основании ч. 5 ст. 15 Федерального закона №193-ФЗ медиаторами не могут лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. Функции конфликтной комиссии

2.1 Конфликтная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав конфликтной комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и представительным органом работников школы

2.3 В случае создания и деятельности в школе нескольких представительных органов работников делегирование в состав Конфликтной комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора школы. Сформированный состав Конфликтной комиссии объявляется приказом директора школы.

2.4 В процессе работы Приёмной комиссии при приеме абитуриентов по результатам работы отборочной комиссии абитуриент имеет право подать письменное заявление о нарушении, по его мнению, или несогласии с результатами.

2.5 Для рассмотрения заявлений о нарушении или несогласии с результатами конкурса при приеме абитуриентов в школу на время работы Приёмной комиссии создается Конфликтная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы. В состав конфликтной комиссии при рассмотрении заявлений рекомендуется включать в качестве независимых

экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

2.6 Срок полномочий Комиссии составляет 2 года. Исключением является конфликтная комиссия, созданная на время работы приёмной комиссии (создаётся конфликтная комиссия, состав которой утверждаются приказом директора школы ежегодно до начала работы Приёмной комиссии).

2.7 Члены Конфликтной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8 Досрочное прекращение полномочий члена Конфликтной комиссии осуществляется:

2.8.1. На основании личного заявления члена Конфликтной комиссии об исключении из его состава;

2.8.2. По требованию не менее 2/3 членов Конфликтной комиссии, выраженному в письменной форме;

2.8.3. В случае отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Конфликтной комиссии, или увольнения работника – члена Конфликтной комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Конфликтной комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.10. В целях организации работы Конфликтная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.11. Конфликтная комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Конфликтной комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.12. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.13. Конфликтная комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.14. Лицо, направившее в Конфликтную комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Конфликтной комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Конфликтная комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Конфликтной комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Конфликтная комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Конфликтная комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы, Конфликтная комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Конфликтная комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.19. Конфликтная комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.20. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом.

2.21. Решение Конфликтной комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3. Права

3.1 Медиатор в праве:

1) принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, учителя, классного воспитателя, классного руководителя (Приложение № 1):

2) принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии;

3) формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся;

4) запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;

5) приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

6) вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

3.2 Медиатор не в праве:

1) быть представителем какой-либо стороны;

2) оказывать какой-либо стороне юридическую, консультационную или иную помощь;

3) осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;

4) делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора (ч.6 ст. 15 Федерального закона №193-ФЗ).

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1 Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

4.2 Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4.3 Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю (Приложение № 2).

4.4 Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета три года.

С Положением ознакомлены:

Приложение № 1 к Положению о конфликтной комиссии

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии

_____ (Ф.И.О)

_____ (Ф.И.О. учащегося класса)

Заявление.

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмет).

Считаю, что учителем _____ отметка поставлена необъективно.

(Ф.И.О.)

_____ Число

_____ Подпись

Приложение № 2 к Положению о конфликтной комиссии

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления отметки

по _____ (предмет) учителем _____ (Ф.И.О.)

учащемуся _____ (Ф.И.О.) класса.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе

учителей: _____ (предмет. Ф.И.О.). _____ (предмет, Ф.И.О.), _____

_____ (предмет. Ф.И.О.).

Заслушав ответ учащегося _____ (Ф.И.О.) класса _____, руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу,

что знания _____ (Ф.И.О.) за _____ оценены на _____ (отметка).

_____ Число

_____ Подписи членов комиссии