ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F72CC5B65C5B6A9B5DD3394142362C
Владелец: Саидова Роза Вахаевна
Действителен с 15.07.2026 до 08.10.2027

МУ «Веденский РОО»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Веденская СОШ №2»)

МУ «Веданан КІДО»

Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ВЕДАНАРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №2»
(МБЙУУ «Веданара ЙУЙУШ №2»)

ПРИКАЗ

29 августа 2026 г. **№** ***136***

с. Дышне-Ведено

Об организации горячего питания школьников
в 2026-2027 учебном году.

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 04.08.2026г.) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2026г.), Постановления Главного государственного санитарного врача России от 02 июня 2026 г. №18 ""Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"", методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание школьников 1-4 классов МБОУ «Веденская СОШ №2» в соответствии с нормативными требованиями с 01 сентября 2026 года.
2. Назначить ответственными за организацию питания школьников по школе зам. дир по ВР Мусостову З.Б., повара и классных руководителей 1-4 классов МБОУ «Веденская СОШ №2» и вменить им в обязанности:
   - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
   - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Назначить ответственным за пробу готовой продукции зам. дир по ВР Мусостову З.Б.
4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

   Саидовой Р.В. - директора
   Мусостовой З.Б. - зам. директора по ВР;
   Баймурадовой Х.Ю. - учителя биологии.

5. Назначить ответственным за получение и передачу продуктов питания зам. дир по АХЧ Тухашева А.Э.
6. Создать комиссию по списанию материальных запасов в следующем составе:

   Председатель: Мусостова З.Б. - зам. дир по ВР;

   Члены комиссии: Садыков Д.С. - бухгалтер школы;

   Тельхигова Н.Ю. - повар;

   Арсимиков Ш.А. - председатель ППО.
7. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню для обучающихся 1-4 классов.
8. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся 5-11 классов за счет родительской платы.
9. Повару необходимо:
   - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
   - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
   - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
   - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
   - обеспечение сбалансированного рационального питания;
   - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
   - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2026г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

10. Классным руководителям 1-11 классов:
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.

Директор школы:  /Р.Саидова/