

## Методический совет

Состав методического совета школы на 2016-2017 учебный год:

1. Саидова Роза Вахаевна - зам. директора по УВР
2. Магомедова Роза Лемовна - зам. директора по ВР
3. Хизриева Лариса Мустафаевна - руководитель МО классных руководителей
4. Пашаева Малика Бесовна - учитель начальных классов высшей категории, руководитель МО
5. Газдиева Зара Харуновна - учитель русского языка и литературы высшей категории, руководитель МО
6. Халилаева Эсет Шудиевна - учитель математики высшей категории, руководитель МО
7. Дикаева Лайла Адамовна - педагог-психолог

### Положение о методическом совете школы.

#### Общие положения:

Методический совет создаётся в целях координации деятельности методической работы школы. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

Методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

#### Основные направления деятельности методического совета:

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- разработка положений о поведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.

### **Организация работы методического совета:**

В состав совета входят руководители методических объединений.

Состав совета утверждается приказом директора.

Руководит советом председатель – заместитель директора по учебно - воспитательной работе. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора по школе.

Периодичность заседаний совета - не реже одного раза в четверть.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

### **Права методического совета:**

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников общеобразовательного учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

### **Контроль за деятельностью методического совета:**

В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения.

### **Документы школьного методического совета:**

- приказ об открытии методического совета школы и назначении его руководителя;
- положение о методическом совете школы;
- план работы методического совета школы;

- план работы МО на текущий учебный год;
- анализ работы за прошедший год;
- протоколы заседаний;
- банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей;
- перспективный план аттестации учителей;
- график прохождения аттестации учителей на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей.

## **Положение о методическом объединении учителей-предметников**

### **I. Общие положения**

Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников разработано в соответствии с Законом «Об образовании» РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ о методической службе в школе.

Школьное методическое объединение учителей (далее МО) создается для совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в процессе обеспечения современных требований к обучению и воспитанию подрастающего поколения.

В школе могут создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков.

### **II. Направления деятельности школьного методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение методического совета школы реализует следующие направления деятельности:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету и внеурочной деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- определение содержания школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- подготовка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах и выпускных классов (для устных экзаменов);
- проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- проведение экспериментальной работы по предмету;
- заслушивание и обсуждение отчетов о профессиональном самообразовании, о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.), школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, исследовательской и проектной деятельности; внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, и др.).

### **III. Формы работы школьного методического объединения**

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации направлений, изложенных в разделе II.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, круглые столы, дискуссии, взаимопосещение уроков, циклы открытых уроков по заданной тематике.

### **IV. Порядок работы школьного методического объединения**

Общее руководство методическими объединениями осуществляет председатель методического совета школы, назначаемый приказом директора по школе.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора, курирующим методическую работу и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и дате проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего методическую работу. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации или решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Протокол подписывается руководителем методического объединения.

В начале учебного года сдается план работы, в течение года протоколы заседаний, в конце учебного года отчет и анализ о выполненной работе заместителю директора школы, курирующему методическую работу.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителями директора в соответствии с планами методической работы школы и планом внутришкольного контроля.

### **V. Права методического объединения учителей – предметников**

Методическое объединение учителей-предметников имеет право:

- вносить предложения по распределению учебной нагрузки при тарификации, установлению надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, за методическую работу отдельных педагогов;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».

## **VI. Обязанности учителей, входящих в школьное методическое объединение**

Каждый участник методического объединения обязан:

- а) иметь собственную программу профессионального самообразования, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- б) участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. п.;
- в) принимать участие в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету и т. п.);
- г) знать направления развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

## **VII. Документы школьного методического объединения**

- приказ об открытии МО и назначении его руководителя;
- положение о МО;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний МО
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей МО.