

# Публичный доклад руководителя

подготовлен на основе аналитических материалов, предоставленных заместителями директора по учебной, воспитательной работе, информатизации образовательного процесса.

**Цель доклада** – рассказать общественности, родителям, представителям власти, всем заинтересованным лицам об условиях и результатах функционирования школы в 2023-2024 учебном году, проблемах и направлениях ее развития в следующем году.

## **Введение.**

В соответствии с ФЗ от 08.11.2010 № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования" в ст. 32 Закона РФ "Об образовании", письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов" каждое государственное образовательное учреждение должно 1 раз в год выступать с публичным отчетом о результативности своей работы, в котором следует отразить следующие вопросы:

**Доклад образовательного учреждения включает в себя следующие вопросы:**

1. Общая характеристика образовательного учреждения
2. Особенности образовательного процесса
3. Условия осуществления образовательного процесса.
4. Результаты образовательной деятельности.
5. Воспитательная работа.
6. Заключение. Перспективы и планы развития

## 1. . Общая характеристика образовательного учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ " О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" 1 декабря 2011 года был зарегистрирован новый устав ОУ, в результате чего школа приняла следующую организационно-правовую форму: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веденская средняя общеобразовательная школа №2».

Площадь земельного участка составляет 19786 м<sup>2</sup>. Имеется в наличии спортивная зона площадью 5000 кв.м., спортивный зал. Проектная наполняемость здания 624 человек, фактическая наполняемость 386 обучающихся.

<b>1. Наименование ОУ в соответствии с Уставом</b> <b>2. тип, вид, статус учреждения.</b>	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веденская средняя общеобразовательная школа №2». Сокращенно: МБОУ «Веденская СОШ №2» 2. Общеобразовательное учреждение, средняя общеобразовательная школа
<b>2.Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдана).</b>	Лицензия на право ведения образовательной деятельности №Л035-01275-20/00388721 от 14 декабря 2022 года Министерством образования и науки Чеченской Республики
<b>3. Срок прохождения государственной аккредитации (приказ № об итогах)</b>	Свидетельство о государственной аккредитации №1402 от 27 декабря 2022 года срок действия - «бессрочно» серия 20А02 №0000689 выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики
<b>4. Юридический и фактический адрес.</b>	366334, ЧР, Веденский район, с.Дышне-Ведено, ул.Ш.Мугуева,8
<b>5. телефон/факс</b>	8(87134)2-24-38
<b>6. e-mail</b>	ved.school_2@mail.ru
<b>7. сайт</b>	<a href="https://vedeno2.educhr.ru">https://vedeno2.educhr.ru</a>
<b>8. Характеристика контингента обучающихся</b>	Обучалось 386 обучающегося: 1 уровень - 153; 2 уровень - 208; 3 уровень - 25.

	<p>В школе функционировал 20 класс-комплектов:  1 уровень - 8 классов;  2 уровень - 10 классов;  3 уровень - 2 класса.</p> <p>Контингент обучающихся школы стабилен. Движение учащихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизации в процесс развития учреждения. Режим и условия обучения в школе организованы в соответствии с требованиями СанПиНа</p>
<b>9. Сведения об администрации</b>	<p>Директор: Саидова Роза Вахаевна-образование высшее, физик, педстаж-39 лет, стаж зам. дир- 25 лет, «Заслуженный учитель ЧР»  Заместитель директора по УВР:  Ахматукаева Лайла Межиевна-образование высшее, географ, педстаж- 31 лет, стаж зам. дир- 6 год  Заместитель директора по ВР:  Магомедова Роза Лемовна-образование высшее, географ, педстаж- 28 лет, стаж зам. дир - 14 лет  Заместитель директора по ИКТ:  Арсимиков Шайхи Абдулхамидович - образование высшее, инженер, педстаж - 32 лет, стаж зам. дир 15 лет</p>
<b>10. Органы самоуправления.</b>	Совет школы, общешкольный родительский комитет
<b>11. Наличие программы развития</b>	Программа развития школы на 2021-2026гг.

## 2. Особенности образовательного процесса

01.09.2021г. вступил в силу приказ Минпросвещения от 22.03.2021г. №115, которым утвержден Порядок организации образовательного процесса в школах. В частности, теперь Порядком регламентирована организация обучения в семейной форме, путем самообразования, особенности организации образовательной деятельности школьников ОВЗ.

С 01.01.2021г. вступил в силу новый порядок заполнения аттестатов, и теперь по таким предметам как ИЗО, Музыка и физическая культура может устанавливаться отметка по системе «Зачет - Незачет». Решение принимает школа, поэтому повлиять на систему оценивания могут родители учащихся. В ФЗ об образовании внесены поправки о зачислении в школу.

### **О Питании.**

Роспотребнадзор утвердил методические рекомендации МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания в ОО».

### **О воспитании.**

Согласно Закону об образовании (новая ст. 12.1) воспитания является неотъемлемой частью образовательного процесса и должна входить в образовательную программу школы.

### **О ремонте школы.**

Школа вошла в проект Минпросвещения. В МБОУ «Веденская СОШ №2» произведен капитальный ремонт в 2023 году.

### **Другое.**

«Пушкинская карта» - программа культурного просвещения людей в возрасте от 14 до 22 лет проживающих на территории РФ, презентованная 30 августа 2021 года, позволяет нашим учащимся бесплатно посещать театры, кинотеатры и другие учреждения культуры за счет федерального бюджета.

Внеурочная деятельность в нашей школе организована по направлениям: духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное и общественно-полезная деятельность.

Педагоги, используя в своей работе все те лучшие наработки, стремятся внедрять в своей работе новые современные методы и формы работы. Посещая уроки коллег, можно наблюдать за исследовательской деятельностью, за работой в парах, в группах, учебный диалог. Эту работу в дальнейшем необходимо продолжать.

В школе изучается 1 иностранный язык: английский

В школе ведется инновационная работа:

Использование в учебном процессе компьютерных технологий	Данная форма с одной стороны очень помогает преподавателю разнообразить уроки, а с другой стороны, может использоваться и как форма подведения итогов учащихся, позволяя ученикам самостоятельно подготовить выступление на какую-либо тему.
Проектно – исследовательская деятельность	Проекты стали распространённой формой продуктивной и общественно значимой деятельности людей в самых различных сферах. Открывает возможность формирования жизненного опыта, стимулирует творческую самостоятельность, реализует принцип сотрудничества учащихся и взрослых и выводит процесс обучения и воспитания из стен школы.

Интерактивные методы проведения урока	Способствуют формированию навыков аналитической деятельности и критического мышления.
---------------------------------------	---

В 4 классах изучается модуль «Основы религиозной культуры и светской этики».

В педагогической деятельности учителя используют традиционные и современные методы обучения. Педагоги используют ИКТ, проблемное обучение, метод проектов.

Внеклассная воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям: гражданско-патриотическое, трудовое воспитание, физическое воспитание, художественно-эстетическое, экологическое воспитание, предупреждение дорожно-транспортного травматизма, асоциального поведения, развитие ученического самоуправления.

В ОУ действуют следующие кружки, секции:

Наименование занятия (кружок, секция, студия, др.)	Классы	Кол-во обучающихся	Ф.И.О педагога
Спортивная школа «Футбол»	4-5	30 обучающихся	Я.Д.Инасаламов
ДЮСШ ЭБС «Живая вода»	4-8	60 обучающихся	З.Р.Султанова
ЭБС «Человек и здоровье»	6-8	60 обучающихся	А.Р.Дазаева
РЦДЮТ «Шахматы»	2-4	60 обучающихся	М.А.Эскиева

Раздел вариативной части учебного плана 1-4 классов «Внеурочная деятельность» направлен на реализацию требования ФГОС НОО и способствует развитию младшего школьника: помогает приобрести социальные знания, первичное понимание социальной реальности и повседневной жизни; формирует позитивное отношение к базовым ценностям нашего общества. За счёт часов внеурочной деятельности реализуются различные направления основной образовательной программы, созданной с учётом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Особой популярностью у обучающихся пользуется спортивное, духовно-нравственное и общекультурное направления

Оценивание является постоянным процессом, естественным образом, интегрированным в образовательную практику. В зависимости от этапа обучения используется *диагностическое* (стартовое, текущее) и *срезовое* (тематическое, промежуточное, рубежное, итоговое) *оценивание*. При этом итоговая отметка может быть выставлена как обобщенный результат накопленных за период обучения отметок. Оцениваться с помощью отметки могут *только результаты деятельности* ученика и процесс их формирования, но не личные качества ребенка. Система оценивания выстраивается таким образом, чтобы учащиеся включались в контрольно-оценочную деятельность, при обретая навыки и привычку к самооценке и взаимооценке.

3. Условия осуществления образовательного процесса.

Школа функционирует в односменном режиме работы. Начало учебных занятий – 08.30, окончание занятий 13.55.

Продолжительность урока – 40 минут. В школе 22 учебных кабинетов, в том числе кабинеты: физики, математики, учебная мастерская, информатики, биологии, русского языка и литературы, чеченского языка и чеченской литературы, химии и кабинеты начальных классов. Все кабинеты школы оборудованы школьной мебелью согласно СанПиНа.

На 1 сентября коллектив школы состоял из 56 человек, из них педагогических работников - 39.

Образовательный уровень педагогического состава.

Всего	Засуженный учитель	Старший учитель	Почетный работник общего образования РФ
3	2	-	1

Квалификационная категория:

1	Высшая категория	2
2	1 квалификационная категория	3
3	Соответствие занимаемой должности	34

Образование:

1	Высшая	27
2	Средне - специальное	12
3	н/высшее	-

После комплектования классов и установления сменности занятий на каждый класс был назначен классный руководитель, который обязан контролировать учебно – воспитательную деятельность учащихся.

В 2023-2024 учебном году в МБОУ «Веденская СОШ №2» работали 21 классных руководителей:

№	Классный руководитель	Класс	Внеурочная деятельность
1.	Гучигова Яха Тасовна	1 а	3 часа
2.	Гучигова Яха Тасовна	1 б	3 часа
3.	Хизриева Лариса Мустафаевна	2	3 часа
4.	Исраилова Исама Сурьяновна	3 а	3 часа
5.	Досуева Мадина Тахировна	3 б	3 часа
6.	Исраилова Исама Сурьяновна	3 в	3 часа

7.	Пашаева Малика Бесаевна	4 а	3 часа
8.	Косумова Мадина Исмаиловна	4 б	3 часа
9.	Баймурадова Хеда Юсуповна	5	3 часа
10.	Джабирова Асет Майрбековна	6 а	3 часа
11.	Телипова Малика Несирсултановна	6 б	3 часа
12.	Салбанова Камила Нажаевна	7 а	3 часа
13.	Адузаева Има Саламбековна	7 б	3 часа
14.	Адузаева Лимда Саламбековна	7 в	3 часа
15.	Инасаламова Иман Арбиевна	8 а	3 часа
16.	Мусостова Залина Бувайсаровна	8 б	3 часа
17.	Магомедова Роза Лемовна	9 а	3 часа
18.	Музурова Танзила Джамбулатовна	9 б	3 часа
19.	Махмуева Марет Саламбековна	10	3 часа
20.	Халилаева Эсет Шудиновна	11	3 часа

Владение информационно – коммуникационными технологиями

1	Хорошо владеют	35
2	Удовлетворительно	4
3	Только печатают	0
4	Не владеют	0

## Успеваемость по классам

№	Класс	Кол-во уч-ся		Успевают		На 4 и 5		Сведения о неуспевающих уч-ся	
		Начало	Конец	Кол-во	%	Кол-во	%	Причина	Учитель
1	1 а	21	21					-	-
2	1 б	14	13					-	-
3	2	25	24	24	95,9	9	58,3	-	-
4	3 а	18	18	18	100	12	72,2	-	-
5	3 б	22	23	23	100	7	52,1	-	-
6	3 в	18	17	17	100	2	23,5	-	-
7	4 а	21	21	21	100	12	66,5	-	-
8	4 б	16	16	16	100	4	37,5	-	-
9	5	25	26	26	100	10	57,7	-	-
10	6 а	25	25	25	100	4	28	-	-
11	6 б	24	24	24	100	8	33,3	-	-
12	7 а	20	20	20	100	9	45	-	-
13	7 б	22	22	22	100	9	50	-	-
14	7 в	13	12	12	100	2	25	-	-
15	8 а	22	20	20	100	8	60	-	-
16	8 б	13	13	13	100	3	23	-	-
17	9 а	25	25	25	100	15	60	-	-
18	9 б	21	21	21	100	4	19	-	-
19	10	13	11	11	100	6	54,5	-	-
20	11	14	14	14	100	9	85,7	-	-
	Итого	392	386	386	100	133	47,3	-	-

Классные руководители в течение всего учебного года имели возможность проявлять творчество, применяя профессиональное мастерство педагогический поиск. Классные часы проводились в определенные дни по расписанию. При их проведении умело использовались технологии организации групповой деятельности, создания воспитывающей среды и информационного воздействия. Дети учились слышать друг друга, чувствовать, сопереживать.



Работу классных руководителей координировал руководитель ШМО Баймурадова Х.Ю.

Цель ШМО классных руководителей: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи ШМО:

1. Повышать теоретический, методический и профессиональный рост мастерства классных руководителей.
2. Освоение и внедрение современных концепций воспитания и педагогических технологий.
3. Изучение, обобщение и распределение передового педагогического опыта по воспитанию обучающихся.
4. Проведение внеклассных мероприятий с использованием ИКТ и обобщение передового опыта по этому направлению.

Исходя из плана работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год, было проведено четыре заседаний, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

<b>Срок</b>	<b>Тема заседания</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август</b>	<b>Планирование воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год.</b>	1. « Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей 3. Знакомство с планом воспитательной работы ОУ . 4. Утверждение плана работы ШМО КР на 2023-2024 уч. год. 5. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций.	Руководитель МО  Классные руководители
<b>Октябрь</b>		1. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирования работы на основе полученных данных.	Руководитель МО Классные руковод.

**В течение I четверти:**

- Выбор тем самообразования классными руководителями.
- Подготовка документации классными руководителями.
- Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.
- Проведение месячника безопасности детей.
- Смотр-конкурс классных уголков.

декабрь	<b>«Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников».</b>	1. Здоровье ребенка как цель совместных усилий школы и семьи. 2. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий	Руководитель МОи классные руководители
---------	--	---	--

**В течение II четверти:**

- Инструктивно-методическое совещание « Внешний вид учащихся (школьная форма). Об организации дежурства в школе.
- Организация детского самоуправления

март	<b>«Современные формы работы с родителями».</b>	1. Проведение недели классных руководителей 2. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы. 3. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 4. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 5. Воспитание культуры личности силами семьи и школы.	Руководитель МО Кл.рук-ли
------	---	--	------------------------------

**В течение III четверти:**

- Организация мероприятий с участием родительского коллектива.
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Школьный конкурс классных часов.

май	<b>Подведение итогов работы ШМО КР.</b>	1.Творческий отчёт: анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. 2.Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО и классные руководители
-----	---	---	---

**В течение года:**

- Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- Создание банка интересных педагогических идей.
- Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
- Участие в массовых мероприятиях ОУ.
- Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.

В соответствии с графиком проведения открытых мероприятий по воспитательной работе были организованы и проведены классные часы, игры, викторины, тренинги, смотры, презентации, турниры, КВН.

Был проведен семинар: «Духовно – нравственного воспитания школьников», «Специфика семейного воспитания ребенка».

На заседаниях МО классных руководителей уделялось внимание вопросам формирования у обучающихся отрицательного отношения к нарушению норм общественного порядка: алкоголизм, наркомания, курение. Все классы принимали активное участие в проведении общешкольных мероприятий: «День знаний, «Первому президенту, Герою России А-Х. Кадырову посвящается», «Чеченской женщине посвящается...», «Обычаи и традиции нашего народа», «День учителя», «День рождения Президента Чеченской Республики Р.А. Кадырова», «Дары осени. Осенняя ярмарка», «День матери», «Нет наркомании», «Декада дорожной безопасности детей», «Новогодние праздники, мероприятия по профилактике правонарушений», «День конституции», «Чеченскому языку посвящается», мероприятия, посвященные 79 – ой годовщине победы в ВОВ, конкурс газет «Героические страницы Великой отечественной войны». Рассматривались вопросы повышения качества знаний обучающихся, проводился мониторинг причин неуспеваемости, мониторинг работы классных руководителей.

Недостатки в работе ШМО классных руководителей:

1. Недостаточно ярко обобщался опыт классных руководителей на заседаниях методического объединения.
2. Пассивно проходило посещение открытых мероприятий классными руководителями 1-11 классов. Обмен опытом работы является необходимым условием для дальнейшего профессионального роста учителя.

3. Недостаточно внедрялось в практику работы классных руководителей «ИКТ» в проведении внеклассных мероприятий.

Выводы:

Методическое объединение классных руководителей работает удовлетворительно:

- систематически изучает нормативную и методическую документацию по организации воспитательного процесса в школе.
- изучает и внедряет в практику работы новые методики и технологии в воспитательном процессе
- оказывает методическую помощь классным руководителям в организации воспитательной работы с учащимися.
- обобщает передовой педагогический опыт классных руководителей.

Задачи ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

1. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.
4. Анализ влияния ВШК контроля на результаты работы школы.

Для выполнения поставленных задач был составлен годовой план работы школы, план внутришкольного контроля на учебный год. Результаты осуществления ВШК рассматривались на административных совещаниях.

Согласно планам ВШК с начала учебного года проверялись КТП учителей с целью наличия необходимых документов и правильности и своевременности заполнения.

Проблема преемственности в обучении всегда находится под контролем всего педагогического коллектива.

Методическая работа

Одной из основных задач в 2023 -2024 учебном году было совершенствование педагогического мастерства, обучение педагогов информационным технологиям, создание системы обучения, обеспечение потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Основной работы было непрерывное совершенствования методической подготовленности педагогических работников в области определенного учебного предмета, обеспечение технологичности образовательного процесса. Над этой задачей работали 4 школьных методических объединений.

Руководители назначены с учетом опыта педагогической работы.

ШМО начальных классов – руководитель Хизриева Л.М.

ШМО естественного цикла – руководитель Халилаева Э.Ш.

ШМО гуманитарного цикла – руководитель Джабирова А.М.

ШМО классных руководителей – руководитель Баймурадова Х.Ю.

Работа МО была направлена на управление качеством образования в условиях разноуровневого, дифференцированного обучения. Все методические объединения имеют годовые планы работ и проводят свои заседания один раз в четверть.

Важнейшим направлением работы ШМО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

Большую помощь для получения дополнительной информации при проведении семинаров, внеклассных и классных мероприятий оказывает школьная библиотека. В течение года учащиеся пользовались художественной литературой, имеющейся в фонде библиотеки.

Целью работы библиотеки было:

- обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путем информационно – библиографического обслуживания пользователей библиотеки.
- развитие познавательного интереса к систематическому чтению в целях самообразования и повышения уровня культуры.

Показатели работы библиотеки:

Количество читателей - 324

Из них 1-4 класс - 138

5-9 классы - 186

Общий объем библиотечного фонда - 11102

Художественной литературы - 805

Методической литературы - 300

Учебников - 9997

6.Качественная успеваемость за три года по ступеням обучения. Успеваемость (абсолютная - АУ, качественная - КУ)

Образовательная ступень	2021-2022		2022-2023		2023-2024		Изменения
	АУ	КУ	АУ	КУ	АУ	КУ	
Основная	100	36,6	99	38,5	100	40,1	Качественная успеваемость повысилась на 1,6%
Средняя	100	41,1	100	46,8	100	70,1	Качественная успеваемость повысилась на 23,3%
По школе	100	37,7	85	42,6	100	45,1	Качественная успеваемость повысилась на 2,5%

Из таблицы видно, что абсолютная и качественная успеваемость повысилась в основной школе и на всех уровнях образования.

Обновления и пополнения компьютерного оборудования в прошедшем учебном году :

Всего кабинетов	количество принтеров	количество МФУ	количество проекторов	количество нетбуков	ноутбуков	Интерактивная доска
22	0	0	0	0	0	4

В школе имеется спортивная площадка, прыжковая яма, перекладина для подтягивания, стадион.

В школе днем действует пропускной режим согласно инструкции, в ночное время школа охраняется сторожем, ограждение, территория по периметру имеет освещения.

Школа оснащена пожарной сигнализацией, «тревожной кнопкой».

В школе есть столовая на 80 мест, есть медкабинет.

В течении года своевременно проводились инструктажи по соблюдению требований пожарной безопасности, все детские мероприятия проходили с соблюдением правил пожарной безопасности и дежурством педагогических работников.

Постоянно действует уголок пожарной безопасности и ГОиЧС.

Весной и осенью с обучающимися проведены практические занятия по пожарной безопасности – эвакуация с соблюдением всех требований.

Наша школа участвует систематически в субботниках по очистке территории села, района.

Выводы:

1. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности.
2. Обеспечено усвоение обучающимися обязательного минимума содержания общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта и развитие одаренных обучающихся.
3. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий.

Школа соблюдает определенные народные традиции по здоровому образу жизни. В школе по плану проводятся предметные недели, в которых обучающиеся принимают активное участие. Сентября – октябрь в целях формирования антикоррупционной нравственно-правовой культуры были проведены разного рода мероприятия с 5-11 классы.

В рамках месячника физкультурно-оздоровительной деятельности проведены определенные мероприятия, соревнования по шашкам и шахматам. Для улучшения здоровья детей принят план работы по оздоровлению обучающихся. Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня – это физкультпаузы и физкультминутки, подвижные игры во время перемен.

Культурно - массовые мероприятия проводятся по плану. «День здоровья», «Турнир по шашкам», «День Учителя», Осенний праздник «Дары Осени» - 1-11 классы, «Осенняя ярмарка» – 1-11 классы, «Здравствуй Новый год», «Международный женский день 8 Марта», «Праздник Дню матери», «Тропинка в профессию», «Здоровейка», «Радуга творчества».

Внеклассные мероприятия: «Вред курения, алкоголя, наркомании», «День птиц», «День смеха», «Безопасное колесо», «День мира и отмены КТО» и еще много- много других. В апреле-мае проводилась акция «День Победы».

#### **Рекомендации:**

1. Считать одной из главных задач вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.
2. Учителям усилить работу над повышением качества образования.  
Работу школы признать удовлетворительной.